R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI
PRIMARUL COMUNEI **BOŢEŞTI**
Str.Principală, nr.35, Tel: 0235/484216, E–mail : comunabotestivs@yahoo.com; botesti@vs.e-adm.ro

RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU A COMUNEI BOŢEŞTI pentru anul 2021

Prezentul Raport se întemeiază pe baza prevederilor art. 155, alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată.

Principalul obiectiv al anului 2021, s-a bazat pe orientarea Comunei, înspre dezvoltare continuă, modernizare şi prosperitate. Am avut în vedere de asemenea, crearea unei administraţii eficiente, echilibrate, bazată pe o gândire obiectivă asupra problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Misiunea noastră este de a fi în slujba nevoilor comunităţii locale, furnizând servicii de calitate în context naţional, respectând valori precum: respect pentru lege şi cetăţean, performanţă, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de şanse şi responsabilitate socială.

Publicarea acestui material este un gest firesc, în contextul preocupării pentru o reală deschidere şi transparenţă a instituţiei noastre. Lucrarea de faţă este unul din instrumentele prin care Primăria comunei Boţeşti pune la dispoziţia cetăţenilor date concrete despre activitatea noastră, despre modul cum au fost folosiţi banii publici. Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetăţenilor o imagine generală asupra activităţii noastre în anul care a trecut, asupra modului şi eficienţei rezolvării problemelor comunităţii locale.

Acest raport îşi propune să prezinte principalele activităţi ale administraţiei locale în anul 2021, evidenţiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local şi a dispoziţiilor emise de primar.

În acest interval de timp, a fost depus un efort considerabil din partea personalului administrativ al primăriei, al societăţii, Consiliului Local, întregului colectiv privind standardele de calitate impuse de către legislaţia în vigoare.

Primarul ca autoritate a administraţiei locale, asigură respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, prevederilor Constituţiei, punerea în aplicare a legilor, precum şi Hotărârile Consiliului Local.

Preocuparea majoră a primarului comunei Boţeşti, judeţul Vaslui, în anul 2021, ca de altfel pe toată durata scursă din mandatul început în anul 2020, cât şi în cel anterior, a fost creşterea economică şi socială a comunei şi cea a calităţii mediului din comună.

Astfel, toate actele administrative emise de primar sau iniţiate de acesta pentru a fi adoptate de deliberativul comunei, s-au încadrat în această linie de creştere economică şi socială a comunei.

Activitatea administrativ – legală

Primăria comunei Boţeşti a stat permanent la dispoziţia cetăţenilor şi a acordat sprijin în orice problemă adusă în faţa conducătorilor instituţiei.

În perioada la care ne referim s-au ţinut un număr total de 15 şedinţe din care 8 şedinţe ordinare, 7 şedinţe extraordinaresau convocate extraordinar, de îndată. În aceste şedinţe ordinare s-au adoptat 72 de hotărâri care au fost au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate în termenul legal de 10 zile de la adoptare şi toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La adoptarea hotărârilor au fost respectate condiţiile de formă şi fond, precum şi competenţa materială şi teritorială a Consiliului Local. Hotărârile s-au referit la probleme înscrise pe ordinea de zi şi au fost însoţite în toate cazurile de proiecte de hotărâri, avizate de legalitate de secretarul general, expuneri de motive/referate de aprobare ale primarului, avizele comisiilor de specialitate şi rapoartele compartimentelor de resort. Au fost adoptate hotărâri în toate domeniile de activitate pe care le coordonează Consiliul Local şi toate proiectele de hotărâri au fost iniţiate de primarul Comunei şi contrasemnate pentru legalitate de secretarul general al Comunei.

Hotarârile consiliului local cu caracter normativ au fost aduse la cunoştinţa publică prin afişaj la sediul primăriei sau în diverse puncte special stabilite din satele componente, iar cele cu caracter individual au fost comunicate celor interesaţi.

Pentru şedinţele sus menţionate au fost întocmite dosare de şedinţă, documentele fiind numerotate, semnate, arhivate într-un dosar de şedinţă, numerotat, sigilat.

În exercitarea mandatului potrivit competenţelor prevăzute de lege, în anul 2021, primarul comunei Boţeşti, în calitatea sa de şef al administraţiei publice locale, a emis un număr de 195 dispoziţii, cu caracter normativ sau individual, cele mai multe dintre acestea fiind emise pentru asistenţa socială.

Dispoziţiile au fost înaintate Prefectului pentru exercitarea controlului de legalitate

în termenul legal de 10 zile de la adoptare şi toate au fost considerate de Prefect ca fiind legale.

La emiterea dispoziţiilor au fost respectate condiţiile de formă şi fond, precum şi competenţa teritorială şi materială a primarului. Toate dispoziţiile au fost avizate de legalitate de secretarul general al comunei.

Au fost respectate prevederile art. 197 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu privire la înaintarea actelor administrative, în vederea exercitării controlului de legalitate de către Prefectul judeţului Vaslui.

Este asigurată gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre Consiliul Local şi primar, respectiv se organizează arhiva şi evidenţa statistică a hotărârilor Consiliului Local şi a dispoziţiilor primarului.

Pentru actele administrative vizate de legalitate sunt deschise registre de evidenţă a hotărârilor precum şi a dispoziţiilor, care conţin informaţii cu privire la numărul actului; data adoptării sau emiterii; date cu privire la comunicare şi obiectul acestora.

S-au ţinut audienţe cu cetăţenii, conform orarului afişat atât în timpul orelor de audienţă cât şi în afara acestora.

Compartimentele din cadrul aparatului propriu al Primăriei, au stat permanent la dispoziţia cetăţenilor pentru rezolvarea legală şi în termen a tuturor problemelor ridicate de aceştia.

În primul rând în atenţia noastră a stat eliberarea la solicitarea cetăţenilor a adeverinţelor şi certificatelor, pe baza actelor de la primărie, avându-se în vedere că acestea să îndeplinească condiţiile de fond şi formă, punându-se accent pe forma ce trebuie să-l aibă actul eliberat.

S-au efectuat operaţiuni de înregistrare şi expediere a corespondenţei, respectiv 2450 acte, înregistrate în registrul de intrare-ieşire şi aproximativ 1900 adrese expediate poştal şi prin fax. S-a asigurat primirea şi înregistrarea corespondenţei adresate Primăriei, prezentarea acesteia conducerii Primăriei care a fost repartizată spre soluţionare compartimentelor primăriei în funcţie de obiectul ei.

S-au respectat pe cât posibil termenele de soluţionare a cererilor, respectiv a adreselor şi expedierea răspunsului către solicitant în termenul legal iar în coordonarea activităţii juridice din cadrul primăriei, au fost obţinute rezultate bune.

Au fost redactate acţiunile în justiţie/întâmpinările şi s-a urmărit aducerea la îndeplinire a hotărârilor definitive ale instanţelor de judecată, totodată asigurându-se reprezentarea Consiliului Local, a primarului şi a comisiei locale de aplicare a legilor

fondului funciar în faţa instanţelor judecătoreşti, susţinând interesele acestora şi exercitând căile de atac legale.

A fost asigurată activitatea de comunicare a actelor instituţiilor cărora se adresează, petenţilor şi persoanelor interesate sau la care actele fac referinţă.

Primăria Comunei Boţeşti şi-au desfăşurat activitatea cu: 2 demnitari (primar, viceprimar), 6 funcţionari publici şi 4 angajaţi cu contract de muncă. Analiza activităţii acestora s-a făcut în funcţie de organigrama şi statul de funcţii aprobate de către Consiliul local. Numărul de posturi vacante este de 3 funcţii publice şi 2 funcţii contractuale. Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuţiilor de serviciu şi în rezolvarea treburilor comunităţii. Programul de lucru cu cetăţenii este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Audienţele la primar, viceprimar şi secretar sunt zilnice, pe tot parcursul programului de lucru.

Bugetul de venituri şi cheltuieli a fost astfel structurat încât să acopere principalele direcţii de investiţii în infrastructură, iluminat public, asistenţă socială, siguranţa cetăţeanului, cultură, sănătate şi învăţământ.

De asemenea, Bugetul comunei Boţeşti aprobat pe anul 2021 la partea de venituri a fost de 12.788.680 lei, iar la partea de cheltuieli a fost de 12.788.680 lei, din care 3.786.780 lei in sectiunea de functionare si 9.001.900 lei in sectiunea de dezvoltare.

Pe parcursul anului au fost aprobate un număr de 8 rectificări de buget, prin care bugetul comunei a fost majorat cu sumele aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Judeţean sau aprobări ale Agenţiei Judeţene a Finanţelor Publice, pentru plata obiectivelor de investiţii în derulare şi pentru plata cheltuielilor curente.

Comuna Boţeşti are în prezent, conform datelor de la Recensământul populaţiei din octombrie 2011, un numar de 2092 locuitori.

În anul 2021 nu s-au depus la Primaria comunei Boţeşti solicitări de informaţii de interes public. Aceasta se explică prin transparenţă totală în activitatea desfăţurată, multe informaţii de interes public fiind afişate în locurile special amenajate. Toate solicitările au fost soluţionate în termen legal, nefiind nici o reclamaţie administrativă sau plângere adresată instanţelor de judecată.

Referitor la modul de soluţionare a petiţiilor, în anul 2021, la Primaria comunei Boţeşti s-au înregistrat şi câteva petiţii dar a căror rezolvare în termen legal şi cu respectarea legii, a făcut ca să nu fie înregistrată nicio reclamaţie administrativă sau plângere adresată instanţelor de judecată.

Comuna beneficiază de următoarele utilităţi: energie electrică, iluminat public, reţea de alimentare cu apă prin captare de izvor adâncime, canalizare, telefonie, cablu TV, Wifi .

Compartimenul impozite şi taxe locale, înregistrare vehicule

În ceea ce priveşte colectarea taxelor şi impozitelor locale au fost realizate pe total comună de la persoane fizice şi juridice pe anul 2021 în procent de 65 %.

În cursul anului 2021 am executat următoarele sarcini :

- Informarea contribuabililor şi prelucrarea declaraţiilor şi documentelor depuse de aceştia la compartimentul Impozite şi Taxe locale;
- Analizarea, soluţionarea şi operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor şi taxelor locale a persoanelor fizice şi juridice care se încadrează în prevederile legislaţiei în vigoare.
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală- acestea se elaborează pe loc.
- Efectuarea impunerilor şi incetărilor de rol pentru bunurile impozabile deţinute de către contribuabili.
- Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislatia fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituţii.
- Pentru reglementarea situaţiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite şi scăderi.
- În cifre, activitatea compartimentului impozite şi taxe locale persoane fizice şi juridice:

Nr crt.	Activităţi desfăşurate	total
1	Declaraţii clădiri	130
2	Declaraţii teren	170
3	Certificate fiscale întocmite/eliberate	140
4	Declaraţii mijloace de transport-impunere	80
5	Declaraţii mijloace de transport-radiere	50
6	Amenzi	210

Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor şi preluarea declaraţiilor şi documentelor depuse de aceştia la compartimentul nostru, analizarea şi efectuarea impunerilor şi încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deţinute de către contribuabili.

Compartimentul Stare Civilă

Privind activitatea de stare civilă pe anul 2021, s-au înregistrat:

- un număr de 0 acte naştere;
- un număr de 5 căsătorii;
- un număr de 20 acte de deces.

În urma acestor înregistrări de acte, precum şi a menţiunilor primite pentru operarea faptelor pe marginea actelor de stare civilă, s-au operat un număr de aproximativ 170 de menţiuni.

Totodată se transmit lunar şi semestrial rezultatele activităţii de stare civilă la instituţiile abilitate pentru ţinerea evidenţelor privind activitatea de stare civilă.

Au fost înscrise în registrele de acte de căsătorie exemplarul I, a unui număr de 7 divorţuri pronunţate de judecătorii, 3 certificate de divorţ emise de notari publici, comunicându-se ex.II şi lalocul de naştere al soţilor, pe bază de comunicare de menţiune.

Au fost întocmite 35 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale.

Compartimentul Asistenţă Socială

Obiectivul principal al activităţii serviciului în perioada analizată, a fost îmbunătăţirea serviciilor prestate în folosul cetăţenilor, lucrătorii conştientizând faptul că se află permanent în slujba acestora.

S-a acordat atenţie deosebită respectării cadrului legal, reglementat prin aplicarea actelor normative în baza cărora se derulează principalele activităţi.

Activităţile manageriale s-au concretizat prin măsurile luate privind o mai bună deservire a cetăţenilor, prin realizarea unui dialog civilizat cu aceştia, creşterea operativităţii privind soluţionarea cererilor adresate compartimentului, o organizare mai eficientă a activităţii lucrătorilor, creşterea responsabilităţii acestuia în executarea atribuţiilor profesionale.

Compartimentul şi-a propus şi a atins pragul optim al unei organizări mai eficiente a activităţii lucrătului, cunoscând responsabilităţile în executarea atribuţiilor profesionale şi urmărind în permanenţă respectarea actelor normative în vigoare şi a metodologiilor de aplicare unitară a acestora.

Participarea la menţinerea sistemului de management al calităţii este sarcina de serviciu a fiecărui lucrator.

Dotarea tehnico-materială în perioada analizată a devenit operaţională, a fost completată tehnica de calcul şi s-au asigurat imprimatele, precum şi celelalte materiale consumabile necesare.

S-a actualizat zilnic baza de date locală cu modificările intervenite în statutul civil, domiciliul sau reşedinţa persoanelor.

Au fost vizate şi întocmite un număr de aproximativ 135 anchete sociale, la cererea persoanelor, a instituţiilor, instanţelor de judecată şi dosarelor pentru ajutoarele de încălzire. Menţionăm ca nu au fost întâmpinate probleme deosebite în acest domeniu.

În aplicarea legislaţiei privind:

- acordarea alocaţiilor de stat pentru copii s-au întocmit un număr de 20 de dosare;
- alocaţii de susţinere a familiei s-au întocmit 4 dosare;
- indemnizaţii pentru creşterea copiilor s-au întocmit 4 dosare;
- încadrarea persoanelor bolnave într-un grad de invaliditate pentru comisia de expertiză s-au întocmit un număr de 34 dosare.

Au fost înregistrate un număr de 111 cereri pentru ajutor încălzire cu lemne, întocmindu-se situaţii şi raporturi statistice care au fost transmise Agenţiei de Plăţi şi Prestaţii Sociale Vaslui.

S-au eliberat adeverinţe pentru problemele gestionate de serviciul de protecţie socială, la cererea celor în drept şi au fost reprezentate la notarul public persoane vârstnice în condiţiile legii, în vederea încheierii unor contracte de întreţinere sau donaţie imobiliară.

Compartimentul agricultură

Privind registrele agricole- acestea sunt în lucru, completându-se pe suport electronic. Se efectuează lucrările de completare după declaraţiile distribuite în comună pentru completarea şi prezentarea acestora la sediul primăriei de către cetăţenii comunei.

Urmare volumului mare de lucru, ca şi consecinţă a diversificării problematicilor din administraţie, dar şi creşterii numărului de cetăţeni din comună, în registrul unic de corespondenţă au fost înregistrate un număr de 4977 de acte şi fapte. Toate acestea trebuie distribuite şi analizate urmând să-şi găsească o finalitate printr-o corespondenţă cu organul abilitat să soluţioneze problema respectivă, respectiv cu cetăţeanul sau cu alte organe şi organisme cu care Primăria se află într-o permanentă legătură. Majoritatea acestor acte înregistrate au constituit cereri pentru obţinerea diferitelor adeverinţe. Cetăţenii au fost sprijiniţi în acest sens şi prin completarea cererilor de către personalul abilitat.

În anul 2021 au fost eliberate/avizate un număr de 8 atestate de producător, 8 carnete de comercializare şi aproximativ 550 adeverinţe care cuprind dovezi pentru subvenţii, adeverinţe din registrul agricol pentru diverse facilităţi – eliberare cărţi identitate, pentru contracte la curent, notare sau radiere din CF.

Zilnic am informat şi am consiliat persoanele care s-au prezentat la biroul nostru şi au solicitat informaţii pe diverse probleme din domeniul de competenţă, au fost sprijiniţi la modul de completare a declaraţiilor pentru registrul agricol.

În anul 2021 s-a organizat recensământul gerneral agricol.

Compartimentul de Urbanism şi disciplină în construcţii

Activitatea de urbanism pe anul 2021 se concretizează prin eliberarea unui număr de 4 autorizatii de constructii, care au implicat verificarea conform legii a fiecărei documentaţii, 10 certificate de urbanism.

Au fost organizate şi efectuate activităţi de control privind disciplina în construcţii şi s-au luat măsuri de intrare în legalitate acolo unde s-au constatat abateri de la actele normative, s-au aplicat contravenţii privind regimul construcţiilor unde au fost încălcate prevederile legii.

A fost asigurată asistenţa necesară în organizarea licitaţiilor în domeniul achiziţiilor publice sau vânzării unor bunuri atât din partea serviciului juridic, serviciului de cadastru cât şi de urbanism.

Compartimentul de finanţe - contabilitate

S-a analizat execuţia de venituri şi cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie pentru a afla situaţia soldului care este în trezorerie.

Privind lucrările pentru care au fost încheiate contracte de execuţie în urma adjudecării licitaţiilor, au fost organizate conform legii, fiind urmaţi toţi paşii conform legii începând cu anunţurile de intenţie de pe SEAP şi terminându-se cu hotărârea comisiei de licitaţie prin declararea firmei câştigătoare a licitaţiei.

În cursul anului 2021 am continuat implementarea proiectelor care au fost începute din anii anteriori şi am depus spre finanţare următoarele proiecte:

- Extindere canalizare, statii tratare apa, 2 rezervoare si 2 puturi
- Modernizare DC 13 din sat Gugesti com. Botesti..
- Modernizare drumuri satesti in loc.Botesti si Gugesti
- Construire anexa sociala Parohia Boţeşti
- SF pentru construire dispensat Boţeşti

Am depus documentaţia pentru decontarea proiectelor prin PNDL, lucrări şi proiectare.

- construiure scoala 3 Sali Botesti
- sistem de canalizare sat Botesti
- modernizare iluminat stradal

Învăţământul

În comună funcţionează doar 2 şcoli, Boţeşti şi Gugeşti, un număr de 2 grădiniţe. De la 01.11.2018 am încheiat un acord de parteneriat între UAT Boţeşti şi Asociaţia "Filantropia Ortodoxă Huşi", ulterior prelungit pentru tot anul 2021, prin care s-a aprobat contribuţia

financiară a UAT Boţeşti, astfel: pentru centrul de zi suma de 500 lei/lună/beneficiar de servicii sociale şi serviciul pentru persoane vârstnice suma de 200 lei/lună/beneficiar.

În anul 2021 a fost asigurat necesarul de lemne pentru încălzirea sălilor de clasă, din acest punct de vedere învăţământul s-a putut desfăşura în condiţii normale.

Bibliotecile din comună au fost dotate cu volume noi de cărţi, prin donaţie în 2014, acestea funcţionând în sediile căminelor culturale, sedii care au fost renovate în anul 2013, prin proiectul FEADR.

Nu au fost finalizate nici anul acesta lucrările la baza sportivă, finanţare care ar fi trebuit să vină prin O.G. nr. 7/2006.

Colaborarea cu Poliţia comunală şi cu medicii din comună

În cursul anului 2021 am avut o bună colaborarea cu Poliţia Comunală, la orice solicitare ne-au acordat sprijin în rezolvarea problemelor comunităţii.

De asemenea, Poliţia Boţeşti a desfăsurat multiple activităţi de prevenire şi combatere a faptelor antisociale conform competenţelor ce îi revin prin Legea nr. 155/2010 intervenindu-se cu măsuri specifice în situaţia în care s-au constatat încălcări ale actelor normative pentru care suntem abilitaţi să constatăm si să aplicăm sancţiuni.

Zilnic s-a patrulat în permanenţă în parcurile, străzile, în faţa insituţiilor statului, unităţi de învăţământ, pentru prevenirea şi combaterea furturilor sau distrugerii bunurilor aparţinând autorităţii publice locale, îndepărtarea din preajma acestora a persoanelor care nu-şi justifică prezenţa, precum şi combaterea faptelor antisociale din incinta şi zonele limitrofe ale acestor instituţii.

Pentru efectuarea de anchete sociale, personalul primăriei a fost însoţit în teren, la fel şi pentru soluţionarea litigiilor pe linie de fond funciar sau disciplină în construcţii.

Pentru a veni în sprijinul cetăţenilor este deschisă o farmacie în mediul privat care vine în completarea serviciilor medicale de care au nevoie locuitorii acestei comune.

Privind activitatea medicală în comună, am acordat tot sprijinul posibil medicului de familie. De asemenea, cu privire la activitatea sanitar veterinară la nivel de comună am fost înştiinţaţi de medicul veterinar după fiecare acţiune de vaccinare, despre starea sănătăţii animalelor privind tuberculoza la bovine şi anemia la cabaline, boli care sunt transmisibile şi măsurile care s-au luat la nivel de comună.

Având în vedere situaţia generată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 şi a măsurilor impuse, activitatea desfăşurată în anul 2021 din punct de vedere economic este mulţumitoare, nu a fost un an uşor având în vedere derularea lucrărilor începute, lucrări care au fost monitorizate aproape zilnic, la care se adaugă toate problemele comunităţii şi pe care le-am trecut cu bine.

La nivel local, au fost dispuse şi aplicate măsuri privind dezinfecţia frecventă a clanţelor, uşilor, meselor, birourilor, scaunelor şi s-au asigurat materiale destinate igienei personale.

Starea economică

Activitatea economică a comunei este preponderent agricolă, cu ramurile sale de bază, cultură mare, creşterea animalelor. Alte activităţi se desfăşoară în sfera serviciilor, comerţ, activitate socială.

Putem afirma că pe lângă societăţile mai vechi s-au înfiinţat o serie de Întreprinderi Familiale şi Individuale, înregistrate legal la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Vaslui, conştienţi fiind de faptul că intrarea în UE impune şi respectarea cu stricteţe a legislaţiei existente.

Ocupaţia de bază a rămas agricultura prin cultivarea terenurilor şi creşterea animalelor. Cele mai multe terenuri din comună sunt date în arendă, datorită costurilor mari de întreţinere şi a lipsei forţei tinere de muncă care în marea sa parte este plecată în străinătate.

Potenţialul economic al comunei se întemeiază pe resursele zonei, respectiv, agricultură, dar în special hărnicia locuitorilor care în ciuda faptului că ne aflăm într-o zonă defavorizată, nivelul de trai este relativ ridicat. În prezent avem 9 societăţi comerciale care au teren în arendă – suprafeţe mari.

Starea economică a comunei Boţeşti, raportată la anii anteriori, se încadrează într-o tendinţă de dezvoltare moderată.

Locuitorii comunei cresc în prezent un număr de 186 bovine, 410 porcine, 83 cai, 1180 ovine şi 168 caprine şi 9300 păsări, 438 familii de albine.

La nivelul primăriei au fost sprijiniţi cetăţenii să-ţi întocmească dosarele pentru primirea de subvenţii la terenurile agricole.

Având în vedere condiţiile concrete ale comunei Boţeşti, primarul comunei, în anul 2021, s-a preocupat pentru creşterea economică a acestei Unităţi Administrativ Teritoriale. În general s-a acţionat pentru creşterea condiţiilor de viaţă, prin îmbunătăţirea infrastructurii.

Întrucât susţinerea unor programe de dezvoltare locală are la bază şi o contribuţie proprie, a comunităţii locale, în anul 2021 s-a pus accent pe colectarea resurselor proprii (taxe, impozite, venituri din chirii si concesiuni etc).

Drumurile au fost întreţinute destul de bine, iar rigolele şi şanţurile au fost curăţate cu beneficiarii Legii nr. 416/2001. Am avut o iarnă relativ uşoară, cu puţină zăpadă, drumurile fiind în mai multe rânduri acoperite de un strat consistent de zăpadă, dar, cu bani

puţini dar cu eforturi mari, am reuşit să dezăpezim în timp util toate arterele, iar când zic toate, mă refer la multe uliţe din comună.

Au fost făcute revizii dar şi montate lămpi pe iluminatul public astfel scăzând consumul de energie dar crescând numărul de lămpi stradale.

La comisia comunală de fond funciar Boţeşti au fost depuse cereri prin care se solicită aplanarea unor divergenţe şi remăsurarea unor suprafeţe de teren.

În ultima perioadă în comuna Boţeşti s-a înregistrat o scădere a numărului de animale din gospodăriile populaţiei. Acest aspect se datorează preţurilor mici oferite de procesatorii de lapte şi de carne care achiziţionează aceste materii prime.

Totuşi, în anul 2021, pe raza comunei Boţeşti au beneficiat de finanţare mai multe persoane pentru ferme pentru creşterea animalelor, stupine.

Starea socială

În anul 2021 numărul persoanelor beneficiare de ajutor social din comună a fost în medie de 86 beneficiari, numărul acestora variind de la o lună la alta.

Pentru cazuri excepţionale, în conformitate cu prevederile legale, în anul 2021, s-au acordat ajutoare de urgenţă în sumă totală de 6.600 mii lei şi am continuat acordarea un stimulent financiar pentru nou-născuţi, în cuantum de 1000 lei/ nou-născut, unui număr de 13 de cereri care s-a ridicat de la caseria instituţiei.

Starea mediului

Teritoriul administrativ al comunei, în suprafaţă totală de 5461 ha, la care se adaugă şi 866 ha pădure, este formată din 4 localităţi, respectiv satele : Boţeşti, Gugeşti, Gănești şi Tălpigeni.

Pentru conservarea şi protecţia mediului în comună, în anul 2021 ca şi în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă din comună, şanţurile, s-au plantat flori şi arbori pe marginea drumurilor judeţene şi comunale.

În perioada vacanţelor de vară la şcoli au fost făcute lucrările de igienizare şi curăţenie şi s-a rezolvat în mare măsură eliminarea depozitării gunoaielor menajere din locuri nepermise.

Pentru îmbunătăţirea calităţii mediului din comună, în anul 2021 se înscrie terminarea execuţiei sistemului de canalizare şi alimentare cu apă în satul Gugeşti.

De asemenea, pentru îmbunatatirea conditiilor de mediu avem încheiat un protocol de predare - primire privind luarea în administrare a unităţilor de compostare individuală şi eurocontainere în cadrul Proiectului "Sistem integrat de management al deşeurilor solide în judeţul Vaslui".

Consider că starea mediului în comună este bună, pe viitor, activitatea ce se va desfăţura în sensul sporirii calităţii mediului fiind aceea de constientizare a populaţiei pentru menţinerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deşeurilor din comună şi pentru reciclarea deşeurilor refolosibile.

Prin toate aceste investiţii şi activităţi am urmărit în permanenţă, împreună cu aparatul de specialitate şi cu sprijinul Consiliului Local, îmbunătăţirea stării socio-economice şi o dezvoltare durabilă a comunei Boţeşti.

Priorităţile noastre s-au axat pe identificarea la nivel local a problemelor sociale, economice şi de protecţia mediului, atragerea a cât mai multor fonduri la bugetul local, îmbunătăţirea continuă a activităţii serviciilor şi compartimentelor primăriei, implicarea funcţionarilor publici, a instituţiilor coordonate, în rezolvarea problemelor cetăţenilor, conform nevoilor şi speranţelor acestora.

În final, trebuie spus că toate aceste realizări pe care le-am prezentat, dar şi altele omise, au fost posibile datorită bunei colaborări pe care am avut-o cu membrii Consiliului local, cu angajaţii primăriei, cu conducerea şcolii, dar şi cu ceilalţi factori de decizie din comunitatea noastră, şi nu în ultimul rând cu sprijinul cetăţenilor comunei noastre, fapt pentru care vă mulţumesc tuturor şi urez continuarea pe aceiaşi linie şi cu rezultate mai bune în anul următor.

Vă mulţumesc pe această cale pentru contribuţia fiecăruia dintre dumneavoastră, la dezvoltarea comunităţii şi vă invit să vă implicaţi şi în continuare în proiectele de viitor ale Comunei noastre.

Primar,

Adrian [illegible]