

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA BOȚEȘTI
P R I M A R

DISPOZIȚIA NR. 326 /2016

**privind constituirea comisiei pentru inventarierea patrimoniului comunei
Boțești, județul Vaslui, pentru anul 2016**

Avand în vedere:

- referatul compartimentului contabilitate înregistrat la nr. 3525 din 31.10.2016 prin care se propune organizarea inventarierii patrimoniului UAT Boțești, pentru anul 2016;
- dispozițiile Legii nr.82/1991, legea contabilității, republicată;
- prevederile OMFP nr.2.861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- prevederile OMFP 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

în temeiul dispozițiilor art.63 alin.(1) lit.,d”, alin.(5) lit.,d”, art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.,a” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Adrian Pantea, primar al comunei Boțești, județul Vaslui;

D I S P U N :

Art.1. Pentru inventarierea patrimoniului Comunei Boțești, județul Vaslui se constituie următoarea comisie:

| Componența comisiei | Obiectul inventarierii | Locul inventarierii | Nume și prenume gestionar | Intervalul de timp |
|--|--|---|--|--|
| Presedinte: Iftene Costel, viceprimar; Membri: Enachi Pentruta, referent; Popa Catalin, inspector; Racovita Viorica, consilier; | Active fixe corporale și necorporale și financiare. Materiale. Obiecte de inventar. Investiții în curs de execuție | Domeniul public și privat al comunei | Nechita Eugen | 02.11.2016 29.11.2016 |
| | COMISIA CENTRALA | Inventarierea disponibilităților bănești din trezorerie și bănci comerciale, a numerarului din casieria unității și a altor valori (Formulare cu regim special, Timbre, Bonuri valorice, etc.) precum și a creanțelor și obligațiilor către terți | Sediul primăriei Pasat Neculai Stefan Mariea | 02.11.2016 29.11.2016 02.11.2016 29.11.2016 |

| | | | | |
|---|---|------------------|---------------|--------------------------|
| COMISII PE CATEGORII DE GESTIUNI (în funcție de situație) | Verificarea situațiilor analitice întocmite pentru justificarea soldurilor conturilor sintetice de activ și pasiv ce nu reprezintă bunuri | Sediul primăriei | Stefan Mariea | 02.11.2016 29.11.2016 |
|---|---|------------------|---------------|--------------------------|

Art.2. Pentru instruirea comisiei de inventariere se împuternicește domnul Iftene Costel, președinte al comisiei de inventariere, urmând a se consemna într-un proces-verbal.

Art.3. (1) Inventarierea va începe la data de 01.11.2016 și se va finaliza la data de 29.11.2016, se va face prin numărare, cântărire și măsurare, iar pentru bunurile aparținând domeniului public inventarierea se va face pe liste separate, rezultatele inventarierii urmând a fi consemnate în Registrul – inventar.

(2) Valorificarea inventarierii prin verificarea calculelor așa cum au fost consemnate în Registrul – inventar, conformarea soldului scriptic și calcularea diferențelor valorice pentru fiecare cont contabil se va face de către doamna contabil Stefan Mariea până la data de 30 noiembrie 2015.

Art.4. (1) Pentru întocmirea situațiilor analitice distincte pentru justificarea soldurilor sintetice care conțin bunuri se împuternicește d-na Stefan Mariea și va proceda astfel:

a/ creanțe/datorii, se vor înainta extrase de cont- formularul Model din OMFP nr.2861/2009;

b/ conturile de salarii și obligații asimilate (421-4373) se vor analiza pe bază de proces-verbal și se va explica componența sumelor în nota la politice contabile bilanț;

c/ casa – întocmirea de procese – verbale de verificare gestionară, model din OMAI nr.79/2009;

d/ disponibilitățile bănești în contrui la bănci- se va întocmi un proces – verbal de verificare pe baza extraselor de cont;

e/ creanțele de la bugetul local pe bază de punctaj: indicatori de venit contabilitate și lista de rămășițe(se atașează fișe de cont pe indicatori și lista de rămășiță).

(2) a/Toate rezultatele se preiau în procesul – verbal de valorificare a rezultatelor inventarierii și se supun aprobării ordonatorului de credite.

b/ Procesul verbal de valoriificare va conține elementele din Ordinul MFP nr. 2861/2009 și va fi prezentat spre aprobare și valorificare în termen de 5 zile lucrătoare ordonatorului de credite.

c/ Comisia de inventariere va proceda la analizarea bunurilor uzate/degradate care urmează a fi supuse casării, ulterior valoriificării inventarului, casarea acestora se va face pe baza datelor extrase din rubrica special prevăzută în listele de inventariere privind gradul/valoarea depreciată/uzată.

Boțești, 31 octombrie 2016

Primar,
Adrian Pantea

Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei Boțești,
Dîrlă Camelia