

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BOȚEȘTI**  
TEL.: 0235/484508; e-mail: [comunabotestivs@yahoo.com](mailto:comunabotestivs@yahoo.com)

Nr. 3396/17.09.2024

**ANUNȚ!**

Primăria Comunei Boțești, județul Vaslui, organizează **concurs** de recrutare **pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată** a unui post vacant în regim contractual funcție de execuție de muncitor necalificat, în condițiile art. 18 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336 din 18.10.2022, cu modificările și completările ulterioare și **Ordonanța de Urgență** n Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții de desfășurare a concursului:**

- A) **Proba scrisă**, se va desfășura în data de 11.10.2024, **orele 13**, la sediul Primăriei Comunei Boțești, județul Vaslui ;
- B) **Interviul**, se va desfășura în termen de **maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**, conform art. 41 alin. (5) din H.G 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la sediul Primăriei Comunei Boțești, județul Vaslui.

**Candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.**

**Dosarele se depun la Biroul Secretariat – telefon – 0235/484508.**

**Selecția dosarelor se va efectua în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a dosarelor.**

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.**

**După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului.**

**Contestațiile se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.**

**Condițiile generale** pentru ocuparea postului, conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției;

- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică în faptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care ar interveni reabilitarea, amnistia;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

**Condițiile** specifice ale concursului de recrutare pentru ocuparea postului sunt:

- a) Studii gimnaziale (medii);
- b) Documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționari: curs instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze
- c) Alte documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționari: curs instalator - conform cerințelor postului;
- d) Permis de conducere: categoria B;
- e) Condiții de vechime: nu este **necesară** vechimea **în muncă**.

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuării unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, dacă în anunț se solicită și vechime;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Declarație pe proprie răspundere care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator a acesteia;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie:

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.
- Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.

**\*În ceea ce privește tematica, Bibliografia va fi studiată integral.**

Detalii suplimentare puteți obține direct la sediul Primăriei comunei Boțești, județul Vaslui, sau

- telefon: 0235484508;
- e-mail: [comunabotestivs@yahoo.com](mailto:comunabotestivs@yahoo.com)



Primar,  
Adrian PANTEA