

ANUNȚ!

Primaria comunei Boțești cu sediul în localitatea Boțești, comuna Boțești, județul Vaslui organizează **concurs** pentru ocuparea **funcțiilor contractuale vacante, de 1 ȘEF SERVICIU, 3 INSTRUCTOR DE EDUCATIE, 1 MUNCITOR CALIFICAT, 1 FEMEIE DE SERVICIU** din cadrul Serviciului social de tipul CENTRU DE ZI PENTRU COPII “ TIP AFTER SCHOOL” din subordinea Consiliului local al comunei Boțești, **conform HG 286/23.03.2011.**

Concursul se va desfășura astfel:

- **Selecția dosarelor**, in data de **02 – 04 februarie 2016**, ora 15.00;
- **Proba scrisă (șef serviciu și instructor de educație)**, in data de **11 februarie 2016**, ora 10.00;
- **Proba practică (muncitor calificat și femeie de serviciu)**, in data de **11 februarie 2016**, ora 08.00;
- **Proba interviu**, in data de **18 februarie 2016**, ora 10.00;

Pentru a ocupa un post vacant, in conformitate cu prevederile art. 3 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr. 286/2011, persoanele trebuie sa îndeplineasca urmatoarele **condiții:**

1. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice :

➤ șef serviciu :

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;
- recomandare de la ultimul loc de munca, dacă este cazul;

➤ instructor de educație :

- studii medii cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu;
- recomandare de la ultimul loc de munca, dacă este cazul;

➤ muncitor calificat :

- studii medii/generale
- curs fochist
- recomandare de la ultimul loc de munca, dacă este cazul;

➤ femeie de serviciu :

- studii medii/generale
- curs igienă
- recomandare de la ultimul loc de munca, dacă este cazul;

Pentru înscrierea la concurs, în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la pct. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

3. CALENDAR DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI:

ACTIVITATI:	TERMENE:
1. PUBLICAREA ANUNTULUI	19 ianuarie 2016
2. DEPUNEREA DOSARELOR DE CONCURS LA REGISTRATURA PRIMARIEI COMUNEI BOȚEȘTI, JUDEȚUL VASLUI	02 februarie 2016, ora 15.00
3. VERIFICAREA SI SELECTIA DOSARELOR	02 – 04 februarie 2016, ora 15.00
4. AFISAREA REZULTATELOR SELECTIEI DOSARELOR	05 februarie 2016, ora 16.00
5. DEPUNEREA CONTESTATIILOR PRIVIND REZULTATELE SELECTIEI DOSARELOR	Pana pe data de 08 februarie 2016, ora 16.00
6. AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR	09 februarie 2016, ora 16.00
7. SUSTINEREA PROBEI SCRISE	11 februarie 2016, ora 10.00
8. SUSTINEREA PROBEI PRACTICE	11 februarie 2016, ora 08.00
9. AFISAREA REZULTATELOR PROBEI SCRISE	11 februarie 2016, ora 15.00
10. DEPUNEREA CONTESTATIILOR LA PROBA SCRISA	Pana pe data de 16 februarie 2016, ora 15.00
11. AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR	17 februarie 2016, ora 15.00
12. SUSTINEREA INTERVIULUI	18 februarie 2016, ora 10.00
13. AFISAREA REZULTATELOR INTERVIULUI	18 februarie 2016, ora 15.00
14. DEPUNEREA CONTESTATIILOR LA INTERVIU	Pana pe data de 19 februarie 2016, ora 15.00
15. AFISAREA REZULTATELOR SOLUTIONARII CONTESTATIILOR	22 februarie 2016, ora 15.00
16. AFISAREA REZULTATULUI FINAL AL CONCURSULUI	25 februarie 2016, ora 15.00

4. Bibliografia:

➤ **șef serviciu :**

a). Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

b). Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

c). Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d). Legea nr. 292/2011- legea asistenței sociale.

e) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata.

➤ **instructor de educatie :**

a). Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

b). Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

c). Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d). Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata.

e). Legea nr. 292/2011- legea asistenței sociale.

**Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Boțești tel. 0234/484508, fax:
0235/484216, persoana de contact – Dîrlă Camelia- 0743456453
E-mail comunabotestivs@yahoo. com**

PRIMAR,
Pantea Adrian